

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ		
	Birim	Araştırma Merkezleri
SAYI	Hassas Görevler	Görevi Yere Getirilmemesinin Sonuçları
1	<b>TAŞINIR KAYIT VE KONTROL İŞLEMLERİ</b> Taşınırın kayıtları yapılması, ihtiyaç tespitlerinin zamanında yapılması, devirler ve tüketim çıkışlarının takibi, yıl sonu işlemlerinin yapılması	1-Düzenli yapılmayan ve kontrol edilmeyen taşınır işlemleri sistem ve depo kayıtlarında eşitliliğe, tutarsızlığa sebep olmaktadır. 2- Zimmet kayıtlarının düzgün şekilde yapılmaması malzemenin takip edilmesini zorlaştırır ve malzeme kayıplarına sebep olabilir.
2	<b>BİRİM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI</b>	Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilememesi
3	<b>BİRİM İÇ KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASI VE UYGULANMASI</b>	Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyecek muhtemel risklerin gözden kaçırılması
4	<b>WEB SİTESİ SORUMLULUĞU ve GÜNCELLEME</b> Üniversite Web Sitesindeki içeriğin güncel tutulması ve işleyişinin aksamadan sağlanması	1-Gerekli bilgileri dış dünyayla paylaşamaması
5		
7		